

## PETUNJUK PENYELESAIAN SOAL PRAKTEK AKUNTANSI MENGELOLA BUKU JURNAL

---

### I. TUGAS ANDA

- a. Periksa kelengkapan lembar soal dan lembar dokumen transaksi dan lembar kerja.
- b. Cermati petunjuk/informasi yang terdapat pada lembar soal dan dokumen transaksi.
- c. Tugas anda kali ini adalah mencatat semua transaksi keuangan ke dalam buku-buku harian sebagai berikut:
  - Jurnal Penjualan
  - Jurnal Penerimaan Kas
  - Jurnal Pembelian
  - Jurnal Pengeluaran Kas
  - Jurnal Umum
  - Buku Kas Kecil
  - Kartu Persediaan Barang
- d. Bubuhkan tanda tangan saudara ditempat yang tersedia dalam dokumen sebagai tanda dokumen tersebut telah dibukukan.
- e. Buatlah Total dan Rekapitulasi untuk jurnal-jurnal yang telah dibuat.
- f. Waktu yang dialokasikan untuk tugas ini adalah 120 menit (2 jam).
- g. Kerjakan dengan teliti, cepat, dan tepat.

### II. BAHAN DAN ALAT

#### A. Bahan-bahan yang disediakan oleh Panitia

1. Lembar Soal  
Berisi informasi tentang identitas perusahaan dan usaha pokok, kebijakan akuntansi, daftar akun, daftar customers dan supplier, daftar persediaan, neraca saldo tanggal 1 Oktober 2009 dan daftar saldo akun-akun pembantu (account receivable, account payable, dan inventory) tanggal 1 Oktober 2009.
2. Lembar Dokumen Transaksi  
Berisi bukti-bukti transaksi Oktober 2009 yang diurutkan secara kronologis berdasarkan tanggal terjadinya transaksi.
3. Lembar Kerja  
Berisi lembaran format-format akuntansi yang terdiri dari:
  - a. Jurnal Penjualan (1 lembar)
  - b. Jurnal Penerimaan Kas (1 lembar)
  - c. Jurnal Pembelian (1 lembar)
  - d. Jurnal Pengeluaran Kas (1 lembar)
  - e. Jurnal Umum (1 lembar)
  - f. Buku Kas Kecil
  - g. Kartu Persediaan Barang (2 lembar)

#### B. Alat-alat yang disediakan Peserta

1. Alat-alat tulis
2. Kalkulator

### III. INFORMASI UMUM

#### A. Identitas Perusahaan dan Usaha Pokok

Nama perusahaan : **PT. STAPI INDONESIA**  
Alamat : Jalan Merpati No 18 Jakarta  
Nomor telepon : 021- 99431603  
Nomor Faksimili : 021- 821 0632  
E-mail address : [stapiindonesia@indonet.com](mailto:stapiindonesia@indonet.com)

PT. STAPI INDONESIA adalah perusahaan yang bergerak dalam perdagangan raket yang ditunjuk sebagai Sub Agent. Perusahaan membeli raket dari Main Distributor dan menjualnya secara kredit/tunai ke retailer dan pelanggan lainnya

Perusahaan dipimpin oleh Drs. M. Fadali Yusuf, MBA, sebagai Direktur Utama, dengan memiliki 40 karyawan.

## **B. Kebijakan Akuntansi**

PT STAPI INDONESIA menetapkan kebijakan akuntansinya sebagai berikut:

### **1. Umum**

- a. Dasar akrual basis.
- b. Periode akuntansi tahunan (1 Januari s.d 31 Desember) dibagi dalam 12 periode bulanan.
- c. Pada setiap akhir bulan disusun neraca saldo.
- d. Dipergunakan Jurnal Khusus dan Jurnal Umum untuk mencatat transaksi.
- e. Mata uang menggunakan Rupiah (single currency).

### **2. Pembelian**

- a. Setiap pembelian akan diperhitungkan Pajak Pertambahan Nilai (PPN) Masukan 10% dari nilai pembelian dan beban transport pembelian ditanggung oleh perusahaan.
- b. Setiap retur pembelian akan diperhitungkan pengurangan atas nilai utang dan PPN Masukan.
- c. Termin pembayaran 3/10, n/30. Pembayaran yang dilakukan dalam periode diskon akan memperoleh diskon dan mengurangi nilai utang dagang yang dibayar.
- d. Keterlambatan membayar utang didenda 1% dari nilai utang tertunggak.
- e. Untuk pembelian yang dikenakan PPN diasumsikan sudah dilampiri dengan faktur pajak standar.
- f. Harga-harga jenis barang yang tertulis dalam faktur pembelian tidak/belum termasuk PPN Masukan.

### **3. Pengeluaran Kas**

- a. Pengeluaran kas di atas Rp.4.000.000,00 dibayar dengan cek dan didukung dengan Bukti Pengeluaran Kas.
- b. Untuk pengeluaran sebesar Rp.4.000.000,00 atau kurang dibayar dengan dana kas kecil, dan sistem pencatatannya menggunakan sistem dana tetap (sistem imperest)

### **4. Penjualan**

- a. Setiap penjualan akan diperhitungkan PPN Keluaran 10% dari nilai penjualan dan beban transport penjualan dibebankan kepada pembeli.
- b. Setiap retur penjualan akan diperhitungkan pengurangan atas nilai piutang dan PPN Keluaran.
- c. Termin pembayaran yang berlaku adalah 2/10, n/30. Pelunasan piutang dalam periode diskon akan memperoleh diskon dan mengurangi nilai piutang dagang yg diterima.
- d. Keterlambatan membayar piutang didenda 1% dari nilai piutang yg tertunggak
- e. Untuk penjualan yang dikenakan PPN diasumsikan sudah dilampiri dengan faktur pajak standar.
- f. Harga-harga jenis barang yang tertulis dalam faktur penjualan tidak/belum termasuk PPN Keluaran.

### **5. Penerimaan Kas**

- a. Setiap penerimaan kas akan disetor ke bank pada hari yang sama dan sedapat mungkin tidak menyimpan dana dalam jumlah besar di dalam brankas perusahaan.
- b. Dana perusahaan disimpan dalam rekening giro nomor 145615621 Bank BCA, Kantor Cabang Utama (KCU) Kemayoran

### **6. Penilaian Persediaan Barang Dagangan**

- a. Sistem pencatatannya menggunakan sistem perpetual.

- b. Metode yang dipergunakan adalah metode harga pokok rata-rata bergerak.

7. **Penyusutan Aktiva Tetap**

- a. Penyusutan atau depresiasi aktiva tetap dihitung dengan metode saldo menurun.  
 b. Perhitungan dan pencatatan beban depresiasi dilakukan pada setiap akhir bulan.

**IV. RINCIAN PEKERJAAN**

Pekerjaan anda adalah menyelesaikan mengelola buku jurnal. Secara rinci pekerjaan anda adalah sebagai

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR
<b>A</b>	<b>KETERAMPILAN</b>	
1	Jurnal Penjualan + Rekapitulasi	15
2	Jurnal Penerimaan Kas + Rekapitulasi	15
3	Jurnal Pembelian + Rekapitulasi	15
4	Jurnal Pengeluaran Kas + Rekapitulasi	15
5	Jurnal Umum + Rekapitulasi	15
6	Buku Kas Kecil	10
7	Kartu Persediaan (2 item)	10
<b>B</b>	<b>SIKAP KERJA</b>	
1	Ketelitian, Kerapihan dan Kebersihan	5
<b>Total Skor</b>		<b>100</b>

**V. DAFTAR AKUN**

PT. STAPI INDONESIA  
 CHART OF ACCOUNTS / ACCOUNT LIST

Account	Account Name	Header	Balance	Account Type
10000	<b>Asset</b>	Header		ASSET
11000	<b>Current Asset</b>	Header		ASSET
11100	<b>Cash and Bank</b>	Header		ASSET
11101	Cash On Hand			Bank
11102	Petty Cash			Bank
11103	Bank BCA			Bank
11200	<b>Net Account Receivable</b>	Header		ASSET
11201	Account Receivable			Accounts Receivable
11202	Allowance for Bad Debts			Accounts Receivable
11300	Merchandise Inventory			Other Current Asset
11400	Supplies			Other Current Asset
11500	<b>Prepaid Expense</b>	Header		ASSET
11501	Prepaid Insurance			Other Current Asset
11502	Prepaid Rent			Other Current Asset
11600	<b>Prepaid Tax</b>	Header		ASSET
11601	VAT in			Other Current Asset
11602	Prepaid Tax Article 22			Other Current Asset
12000	<b>Fixed Asset</b>	Header		ASSET
12100	Land			Fixed Asset
12200	<b>Building - Book Value</b>	Header		ASSET
12210	Building			Fixed Asset
12220	Acc. Depreciation of Building			Fixed Asset
12300	<b>Vehicle - Book Value</b>	Header		ASSET
12310	Vehicle			Fixed Asset
12320	Acc. Depreciation of Vehicle			Fixed Asset
12400	<b>Equipment - Book Value</b>	Header		ASSET
12410	Equipment			Fixed Asset
12420	Acc. Depreciation of Equipment			Fixed Asset
20000	<b>Liability</b>	Header		LIABILITY
21000	<b>Current Liability</b>	Header		LIABILITY
21100	Account Payable			Accounts Payable
21200	Accrued Expense			Other Current Liability
21300	<b>Accrued Tax</b>	Header		LIABILITY
21301	VAT Out			Other Current Liability
21302	Accrued Expense Article 21			Other Current Liability

21303	Accrued Expense Article 4 (2)			Other Current Liability
21400	Retired Payable			Other Current Liability
22000	<b>Long Term Liability</b>	Header		LIABILITY
22100	Bank Loan BCA			Long Term Liability
30000	<b>Equity</b>	Header		EQUITY
31000	Stock Capital			Equity
32100	Retained Earning			Equity
32200	Current Earning			Equity
39999	Historical Balancing			Equity
40000	<b>Net Sales</b>	Header		INCOME
41000	Gross Sales			Income
42000	Sales Return			Income
43000	Sales Discount			Income
50000	<b>Cost of Sales</b>	Header		COST OF SALES
51000	Cost of Sales			Cost of sales
52000	Freight In			Cost of sales
53000	Purchase Discount			Cost of sales
60000	<b>Operating Expense</b>	Header		EXPENSE
61000	Marketing Expense			EXPENSE
62000	<b>Administration Expense</b>	Header		EXPENSE
62100	Salary Expense			EXPENSE
62200	Utility Expense	Header		EXPENSE
62201	Telephone Expense			Expense
62202	Electricity Expense			Expense
62300	<b>Depreciation Expense</b>	Header		EXPENSE
62301	Depreciation Expense of Building			Expense
62302	Depreciation Expense of Vehicle			Expense
62303	Depreciation Expense of Equipment			Expense
62400	Insurance Expense			Expense
62500	Rent Expense			Expense
62600	Supplies Expense			Expense
62700	Bad Debts			Expense
62999	Other Administration Expense			Expense
80000	<b>Other Income</b>	Header		OTHER INCOME
81000	Interest Income- BCA			Other Income
90000	<b>Other Expense</b>	Header		OTHER EXPENSE
91100	Interest Expense			Other Expense
91200	Bank Charge			Other Expense

**VI. NERACA SALDO TANGGAL 1 OKTOBER 2009**

PT. STAPI INDONESIA

**TRIAL BALANCE**

Per 1 Oktober 2009

No.	Account Name	Debit	Credit
1	Cash On Hand	93.725.000	--
2	Petty Cash	4.000.000	
3	Bank BCA	165.386.000	--
4	Accounts Receivable	57.000.000	--
5	Allowance For Bad Debts	--	1.140.000
6	Merchandise Inventory	22.768.000	--
7	Supplies	1.090.000	
8	Prepaid Insurance	2.000.000	
9	Land	354.911.500	--
10	Building	152.000.000	--
11	Acc Depreciation of Building	--	7.600.000
12	Equipment	27.000.000	--
13	Acc Depreciation of Equipment	--	1.620.000

14	Vehicle	67.000.000	--
15	Acc Depreciation of Vehicle	--	4.020.000
16	Accounts Payable	--	41.000.000
17	Accrued Tax Article 21	--	569.000
18	Accrued Expense	--	1.625.000
19	Bank Loan BCA	--	119.300.000
20	Stock Capital	--	562.414.500
21	Retained Earning	--	207.592.000
	<b>Total</b>	<b>946.880.500</b>	<b>946.880.500</b>

**VII. BUKU PEMBANTU PERSEDIAAN TANGGAL 1 OKTOBER 2009**

**PT STAPI INDONESIA**

**LIST OF MERCHANDISE INVENTORY**

**Per 1 Oktober 2009**

Code	Product Name	Quantity	Cost	Amount	Sales Price
Astech	Astech Nano Speed	45	176.000	7.920.000	325.000
RSPro	Reinforced Speed Pro	25	175.000	4.375.000	250.000
HART	Hart Power Shoot	20	120.000	2.400.000	185.000
YonSR	Yonex Sunrise	46	175.500	8.073.000	335.000
	<b>Total</b>			<b>22.768.000</b>	